EKİ

SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA/GEÇİCİ İŞÇİ POZİSYONLARINA GEÇİŞTE BAŞVURU FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuranın |  |
| Vatandaşlık Kimlik No |  |  |
| Adı-Soyadı |  | FOTOĞRAF |
| Doğum yeri ve tarihi |  |  |
| Öğrenim Durumu | ® ® ® (D © (D © © |  |
| İkametgah Adresi |  |
| İletişim Adresi |  |
| Telefon No/E-Posta |  |
| Sigortalılık başlangıç tarihi |  |
| En Son Çalıştığı Firmanın Adı |  |
| En Son Çalıştığı İşin Niteliği | © ® @ ® (D © © (D: |
| Çalıştığı işyerinin sicil numarası |  |
| Statüsü | o İşçi o Geçici İşçi |
| Askerlikle ilişiği olup olmadığı: | o Var o Yok |
| Adli sicil kaydı olup olmadığı: | o Var o Yok |
| Sağlıkla ilgili olarak görevim devamlı yapmaya engel bir durum olup olmadığı:o Var o Yok |
| Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığına hak kazanıp kazanmadığı veya emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı dip almadığı:o Evet o Hayır |
| 20/11/2017 tarihli ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü madde hükümleri kapsamında;* Bu kapsamda çalıştırılmama ilişkin olarak idarenize karşı açtığım davalardan ve/veya icra takiplerinden feragat edeceğimi (varsa örnek-1 eklenecektir),
* İdareniz ile daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında alt işveren işçisi olarak çalıştığım iş sözleşmelerinden dolayı 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 23 üncü maddesi ile tanınan haklar karşılığında idarenizden herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağımı ve bu haklarımdan feragat ettiğime dair yazılı bir sulh sözleşmesi yapmayı kabul ettiğimi,

beyanla yukarıdaki tabloda yer alan beyanlarınım doğruluğunu taahhüt eder, bunlara aykırı bir durumun tespiti halinde sorumluluğumun kabulü ile sürekli işçi kadrolarına/geçici işçi pozisyonlarına geçirilmem hususunda gereğini arz ederim. ../../2018 |

Başvuranın Kimlik Kontrolünü Yaparak Başvuranın

Başvuruyu Kabul Edenin Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı İmza

. Mühür/İmza

EKLER

1. Beş adet vesikalık fotoğraf eklenecektir.
2. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu eklenecektir.
3. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmadıklarına dair belge eklenecektir. NOT: Bu belge, başvuru sahiplerinden sigortalılık başlangıç tarihi; kadınlar İçin 23/5/1998, erkekler için 23/5/1994 ve öncesi olanlardan doğum tarihi kadınlarda 1/4/1974, erkeklerde 1/4/1970 tarihinden önce olanlar ile sigortalılık başlangıç tarihi bu tarihlerden sonra ise doğum tarihi kadınlarda 1/4/1968, erkeklerde 1/4/1963 tarihinden önce olanlardan istenecektir. Sigortalılık başlangıç tarihi; [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresi üzerinden alınacak SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesi esas alınarak tespit edilebilecektir.
4. Başvuru sahibince eklenmek istenen belgeler eklenebilecektir.
5. Öğrenim durumu alanı kodlaması: 0 - okuryazar olmayan, 1- okuryazar, 2- ilkokul, 3- ortaokul ve ilköğretim, 4- lise, 5- 2YO, 6- 4YO 7- YL ve/veya doktora
6. En Son Çalıştığı İşin Niteliği kodlaması: 1- temizlik, 2- güvenlik, 3- ulaşım, 4- büro işleri, 5- tamir ve bakım, 6- çöp, katı atık toplama, 7- park ve bahçe, 8- diğer

Bu bölümde "8" kodunun seçilmesi halinde işin niteliği de yazılacaktır.

EK 2

İŞÇİ STATÜSÜNE GEÇİŞTE

BAŞVURU FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuranın |  |
| Vatandaşlık Kimlik No |  |  |
| Adı-Soyadı |  | FOTOĞRAF |
| Doğum yeri ve tarihi |  |  |
| Öğrenim Durumu | ® © ® © © (D © © |  |
| ikametgâh adresi |  |
| İletişim adresi |  |
| Telefon No/E-Posta |  |
| Sigortalılık başlangıç tarihi |  |
| En Son Çalıştığı Firmanın Adı |  |
| En Son Çalıştığı İşin Niteliği | <D<D<D©®©© |
| Çalıştığı işyerinin sicil numarası |  |
| Statüsü | o İşçi o Geçici İşçi |
| Askerlikle ilişiği olup olmadığı: | o Var o Yok |
| Adli sicil kaydı olup olmadığı: | o Var o Yok |
| Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olup olmadığı:o Var o Yok |
| Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığına hak kazanıp kazanmadığı veya emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı alıp almadığı:o Evet o Hayır |
| 20/11/2017 tarihli ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 24 üncü madde hükümleri kapsamında;* Bu kapsamda çalıştırılmama ilişkin olarak idarenize/şirketinize karşı açtığım davalardan ve/veya icra takiplerinden feragat edeceğimi (varsa örnek-1 eklenecektir),
* İdareniz/şirketiniz ile daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında alt işveren işçisi olarak çalıştığım iş sözleşmelerinden dolayı 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 24 üncü madde ile tanınan haklar karşılığında idarenizden/şirketinizden herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağımı ve bu haklarımdan feragat ettiğime dair yazılı bir sulh sözleşmesi yapmayı kabul ettiğimi,

beyanla yukarıdaki tabloda yer alan beyanlarımın doğruluğunu taahhüt eder, bunlara aykırı bir durumun tespiti halinde sorumluluğumun kabulü ile işçi statüsüne geçirilmem hususunda gereğini arz ederim. ../../2018 |

Başvuranın Kimlik Kontrolünü Yaparak Başvuranın

Başvuruyu Kabul Edenin Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı İmza

Mühür/İmza

EKLER '

* 1. Beş adet vesikalık fotoğraf eklenecektir.
	2. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu eklenecektir.
	3. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmadıklarına dair belge eklenecektir. NOT: Bu belge, başvuru sahiplerinden sigortalılık başlangıç tarihi; kadınlar için 23/5/1998, erkekler için 23/5/1994 ve öncesi olanlardan doğum tarihi kadınlarda 1/4/1974, erkeklerde 1/4/1970 tarihinden önce olanlar ile sigortalılık başlangıç tarihi bu tarihlerden sonra ise doğum tarihi kadınlarda 1/4/1968, erkeklerde 1/4/1963 tarihinden önce olanlardan istenecektir. Sigortalılık başlangıç tarihi; [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresi üzerinden alınacak SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesi esas alınarak tespit edilebilecektir.
	4. Başvuru sahibince eklenmek istenen belgeler eklenebilecektir.
	5. Öğrenim durumu alam kodlaması: 0 - okuryazar olmayan, 1- okuryazar, 2- ilkokul, 3- ortaokul ve ilköğretim, 4- lise, 5- 2YO, 6- 4YO 7- YL ve/veya doktora
	6. En Son Çalıştığı İşin Niteliği kodlaması: 1- temizlik, 2- güvenlik, 3- ulaşım, 4- büro işleri, 5- tamir ve bakım, 6- çöp, katı atık toplama, 7- park ve bahçe, 8- diğer

Bu bölümde "8" kodunun seçilmesi halinde işin niteliği de yazılacaktır.

İşçinin idareler aleyhine açmış olduğu davalardan ve/veya icra takiplerinden feragat edeceğine dair beyan dilekçesi örneği

(... Bakanlığına / ...Müsteşarlığına/... Genel Müdürlüğüne / ... Başkanlığına/... Rektörlüğüne gibi ilgüi idarenin adı yazılacaktır.)

Davacısı bulunduğum Mahkemesi'nin esas sayısında

kayıtlı bulunan davamdan feragat edeceğimi beyan ederim.

Alacaklısı bulunduğum îcra Dairesi'nin esas sayısında

kayıtlı bulunan takibimden feragat edeceğimi beyan ederim.

Tarih Adı Soyadı T.C. kimlik no İmza

Adres :

Telefon :

Not: Birden fazla dava veya takip bulunması halinde, her birinin esas ve takip numarası ayrı ayrı belirtilerek tek bir beyan dilekçesi verilecektir.

Mahkemeye Sunulacak Feragat Dilekçesi Örneği

.... Mahkemesine Dosya Esas No:..

Davacısı bulunduğum Mahkemenizin esas sayısında

kayıtlı bulunan davamdan feragat ediyorum.

Tarih Adı Soyadı T.C. kimlik no İmza

Adres :

Telefon :

Eki: Kimlik Fotokopisi

Not: Birden fazla dava bulunması halinde, her biri için ilgili mahkemesine ayrı ayrı feragat dilekçesi verilecektir.

Davadan Feragat Ettiğini

Tevsik Edici Belge: Mahkemeye sunulacak feragat dilekçesi üzerine; mahkemece kimlik tespiti yapıldığını ve bu feragat dilekçesinin davacı tarafından mahkemeleri dosyasma sunulduğunu gösterir ilgili mahkeme şerhini taşıyan belge veya feragat beyanını içerir mahkemece onaylanmış duruşma tutanağı veya feragat nedeniyle davanın reddine dair kararın onaylı örneği

İcra Müdürlüğüne Sunulacak Feragat Dilekçesi Örneği

 İcra Müdürlüğüne

Dosya Esas No;

Alacaklısı bulunduğum Müdürlüğünüzün esas sayısında kayıtlı

bulunan takibe konu olan alacağımdan tüm ferileriyle birlikte feragat ediyorum.

Tarih Adı Soyadı T.C. kimlik no İmza

Adres :

Telefon :

Eki: Kimlik Fotokopisi

Not: Birden fazla takip bulunması halinde, her biri için ayrı ayn ilgili İcra Müdürlüğü dosyasına beyanda bulunulacaktır.

İcra Müdürlüğünden

alınacak belge: İcra Müdürlüğüne sunulacak feragat dilekçesi üzerine İcra

Müdürlüğünce kimlik tespiti yapılarak, feragat dilekçesinin takip dosyasına sunulduğunu gösteren belgenin aslı veya onaylı sureti veya feragat nedeniyle icra takip dosyasının işlemden kaldırıldığına dair İcra Müdürlüğü kararının aslı veya onaylı sureti

Sulh Sözleşmesi Örneği Sulh Sözleşmesi

İbraz edilen kimlik belgesine göre kimlik tespiti yapılan TC

kimlik numaralı işçi ile

Bakanlığı / ...Müsteşarlığı / ... Genel Müdürlüğü /... Başkanlığı / ... Rektörlüğü arasında aşağıdaki hususlarda mutabakata vanlmıştır.

İşçİ ,375 sayılı KHK'nın geçici 23 üncü / geçici 24 üncü

maddesi ile tanınan haklar karşılığında; daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında alt işveren işçisi olarak çalıştığı dönemlere ilişkin olarak iş sözleşmelerinden dolayı herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağım ve bu haklarından feragat ettiğim kabul ve beyan etmektedir.

İlgili idare de, 375 sayılı KHK'nın geçici 23 üncü / geçici 24 üncü maddesinde aranan

şartlan taşıması kaydıyla, işçi 'yı sürekli işçi kadrosuna/geçici

işçi pozisyonlarına/işçi statüsüne geçirmeyi kabul ve beyan etmektedir.

İşçi İdare Temsilcisi

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza

EK: Kimlik fotokopisi.

Not: İşçi birden fazla idarede çalışmışsa her bir idarenin adı ve işçinin çalıştığı dönemler ayrı ayrı belirtilerek en son çalıştığı idare ile sulh sözleşmesi düzenlenecektir.