

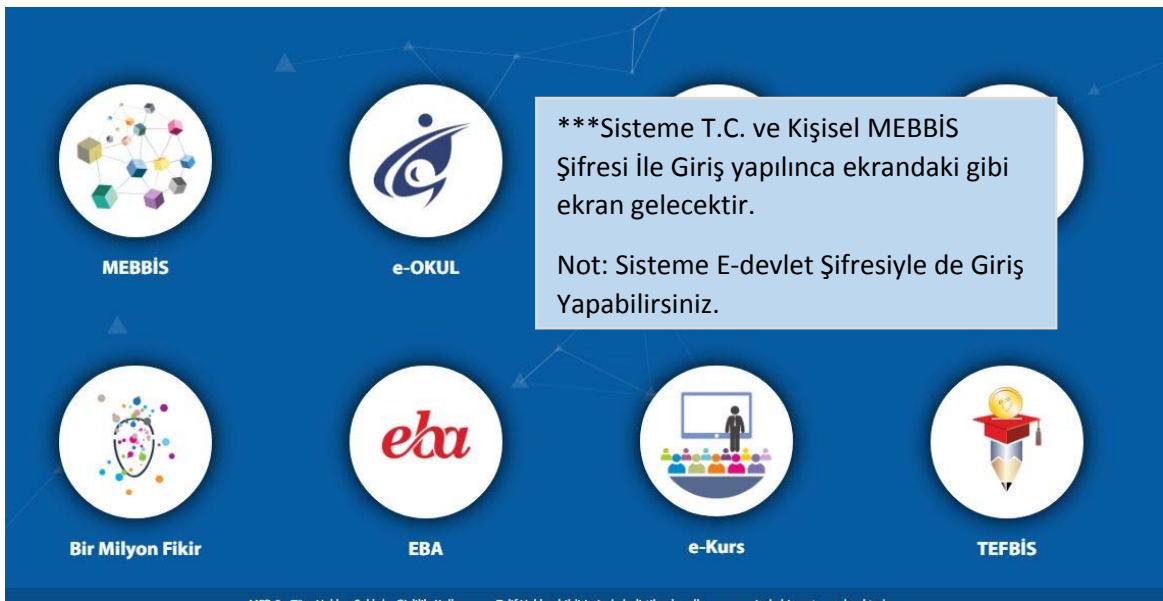
**OKUL/KURUM MÜDÜR BAŞYARDIMCILARI VE MÜDÜR YARDIMCILARI İÇİN MEBBİS ve E-OKUL
KURUM YETKİLİ ŞİFRE VERME KILAVUZU**

--- Bakanlığımız mebbis.meb.gov.tr adresinde Okul/Kurumlarımızın kullanmış olduğu modüllere tek şifre ile erişimi başlatmıştır.



--- Sisteme Giriş Kişinin T.C. Kimlik Numarası ve Kendi Kişisel MEBBİS Şifresi ile olmaktadır.

--- Bilindiği gibi daha önce Okul/Kurumlarımız Kurum kodu ve Kurum Şifresi ile giriş yapmaktaydı. Ancak yeni sistemde Kurum Kodu ve Kurum Şifresi ile değil Okul/Kuruma Tanımlı olan Kişinin T.C. ve Kişisel Şifresi ile giriş yapılabilmektedir.



--- Girmek İstedığınız Modülün Üstüne Geldiğinizde Giriş Yapabileceğiniz Modüller Size Gözükecektir.

The image shows a screenshot of the MEBBİS login page. On the left, there is a white box with the MEBBİS logo, the phone number 711111 1111111111, and the text 'Tüm Kullanıcılar'. A red arrow points from this box to a central text box. The central text box contains the following text: 'Örneğin **MEBBİS** kısmının üzerine geldiğimizde bize nereye girmek istiyorsunuz gibi seçim hakkı sunar. (**Tanımlıysanız**) Eğer okul/kurum sayfasına girmek istiyorsanız **Kurum Koduna**, kişisel MEBBİS sayfasına giriş yapmak istiyorsanız **T.C. Kimlik Numaranıza** tıklayıp ilgili yere giriş yapabilirsiniz.' To the right of the text box, there are two circular icons: the top one is a globe labeled 'MEBPANEL' and the bottom one is a graduation cap labeled 'TEFBİS'. At the bottom of the page, there are four labels: 'Bir Milyon Fikir', 'EBA', 'e-Kurs', and 'TEFBİS'. A small footer text at the bottom reads: 'MEB Ö. Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik, Kullanım ve Telif Hakları bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.'

ÖNEMLİ !!! OKUL/KURUMLARIMIZIN ŞİFRELERİ OKUL MÜDÜRLERİNE TANIMLI OLDUĞU İÇİN MÜDÜR BAŞYARDIMCILARI VEYA MÜDÜR YARDIMCILARI KENDİ T.C. KİMLİK NUMARASI VE MEBBİS ŞİFRESİ İLE GİRDİĞİNDE KURUM HESABI GÖZÜKMEMEKTEDİR.

***** OKUL/KURUM HESABINA GİRİŞ YAPILMAK İSTEDİĞİNDE OKUL MÜDÜRÜ KİŞİSEL T.C. VE ŞİFRESİNİ MÜDÜR BAŞYARDIMCISINA VEYA MÜDÜR YARDIMCISINA VERMEKTE BU DA GÜVENLİK AÇISINDAN SAKINCALI OLMAKTADIR.**

Okul Müdürü, Okul/Kurumunda Görev Yapan Müdür Başyardımcılarının ve/veya Müdür Yardımcılarının Okul/Kurum İşlemlerini Kendi T.C. ve Kişisel Şifresi ile Giriş Yapıp İşlem Yapabilmesi İçin Aşağıda Bulunan Kullanıcı Oluşturma ve Güvenlik Grubu Oluşturma İşlemlerini Yapması Gereklemektedir.

MEBBİS

1.Okul Müdürü mebbis.meb.gov.tr ye T.C. Kimlik Numarası ve Kişisel MEBBİS şifresi ile giriş yapar. (Müdür Okula Tanımlı Değilse İlçede Bulunan Okullarımız İLÇE MEM, İl de bulunan okullarımız İL MEM Bilgi İşlem Şubesine Başvurması Gerekmetedir.)

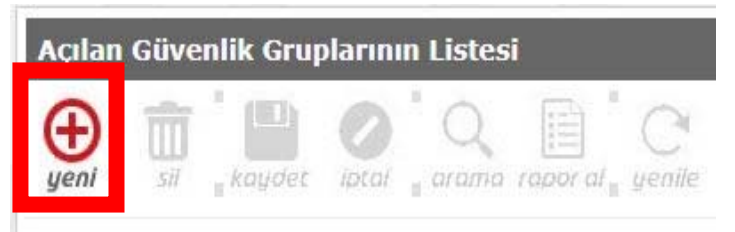
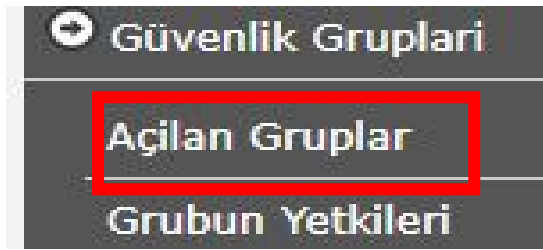


The image shows the MEBBİS login interface. At the top center is the logo of the Ministry of National Education (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı) featuring a book and a torch. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Kullanıcı Adı / T.C. Kimlik No' and the second is labeled 'Şifre'. There are two buttons: 'e-Devlet Girişi' and 'Giriş'. At the bottom right, there is a link that says 'Şifremi Unuttum?'.

2. Gelen Ekrandan MEBBİS >> Kurum Koduna Tıklayarak Okul MEBBİS sayfasına giriş yapar.

3. Daha Sonra **Yönetici Modülü** ne Tıkıyoruz.

4. Öncelikle Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı ve/veya Müdür Yardımcısına vereceği yetkilileri belirlemek için **Güvenlik Grupları** >> **Açılan Gruplar**dan Yeni Güvenlik Grubu oluşturur.



The image shows the main interface for creating a new security group. At the top, there is a title bar 'Açılan Güvenlik Gruplarının Listesi' and a toolbar with icons for 'yeni', 'sil', 'kaydet', 'iptal', 'arama', 'rapor al', and 'yenile'. Below the toolbar, there are two main sections. On the left, a text box contains the instruction: 'Yanda Bulunan Güvenlik Grubu Adı ve Açıklama Alanları Doldurulur ve Kaydet Tıklanır.' On the right, there is a form titled 'Seçilen Grup Bilgisi' with two fields: 'Adı' and 'Açıklama', both containing the example text 'Örnek:Müdür Yardımcısı Yetki'.

5.Kaydet dedikten sonra Yetki vermek için Güvenlik Grubu Oluşturulmuş Oldu.



Ekran Yetkilerini Belirlemek için Tıkliyoruz.

6.Görmesini İstedığımız Yetkilileri Seçip Kayıt Yaptıktan Sonra Kullanıcı Oluşturmak İçin Kullanıcı İşlemleri >> Tanımlama Bilgilerinden >> + ya (Yeni) Tıkliyoruz.



Uyarı: Resmi Kurumlardaki Öğretmenlerin şifre işlemleri kişisel şifre modülünden yapılmalıdır.

Kullanıcı Adı : Kullanıcı Adını Giriyoruz. **MUDURYARDIMCI49** gibi (Bu alana T.C. Kimlik Numarası **Kesinlikle** Yazılamaz.)

Güvenlik Kodu : (Üst Bölümdeki Kod)

Kullanıcı T.C. Kimlik No (*) : **Bilgileri Getir**

Nüfus Adı :

Nüfus Soyadı :

Cep Telefonu : Örnek: 5001

E-mail :

Kurum Kodu :

İl Kısıtlaması :

İlçe Kısıtlaması :

Kurum Kısıtlaması :

Kurum Kısıtlaması - Kurum Kodu :

T.C. Kimlik No Kısıtlaması :

Grup Adı :

Şifre :

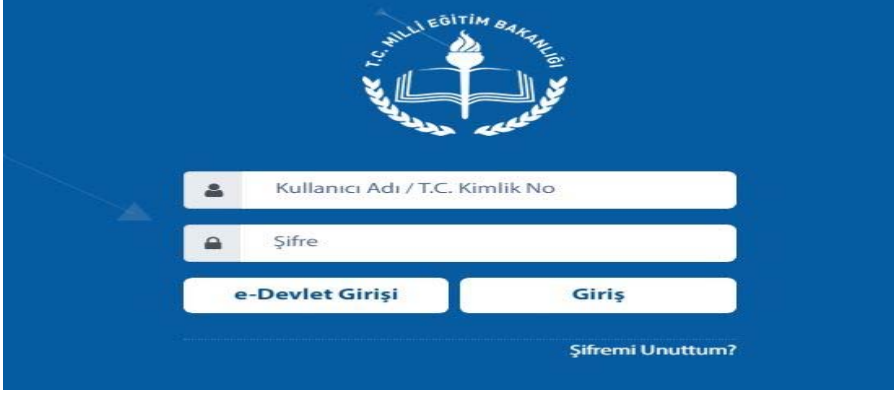
Şifre Onayı :

***** Gerekli Yerleri Doldurduktan Sonra KAYDET diyoruz. Böylelikle Okul Müdür Başyardımcıları ve/veya Müdür yardımcıları mebbis.meb.gov.tr adresinde burada oluşturduğumuz Kullanıcı adını görebilir ve Kurum işlemlerini Yetki verdiğimiz çerçevede yapabilir.**

NOT: Müdür Başyardımcısına ve/veya Müdür Yardımcısına Okul Kurum Kodu İle Kurum İşlemlerini Yapması İçin Şifre Verilirken T.C. Kimlik No Kısıtlaması YAPILMAZ.

E-OKUL

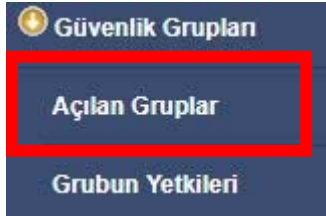
1.Okul Müdürü mebbis.meb.gov.tr ye T.C. Kimlik Numarası ve Kişisel MEBBİS şifresi ile giriş yapar. (Müdür Okula Tanımlı Değilse İlçede Bulunan Okullarımız İLÇE MEM, İl de bulunan okullarımız İL MEM Bilgi İşlem Şubesine Başvurması Gerekmetedir.)



2. Gelen Ekrandan e-OKUL >> Kurum Koduna Tıklayarak Okul e-okul sayfasına giriş yapar.

3. Daha Sonra **Yönetici Modülü** ne Tıkıyoruz.

4. Öncelikle Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı ve/veya Müdür Yardımcısına vereceği yetkilileri belirlemek için **Güvenlik Grupları** >> **Açılan Gruplar**dan Yeni Güvenlik Grubu oluşturur.



Yanda Bulunan Güvenlik Grubu Adı ve Açıklama Alanları Doldurulur ve Kaydet Tıklanır.

Seçilen Grup Bilgisi	
Adı	Müdür Yardımcısı Yetki
Açıklama	Müdür Yardımcısı Yetki

5.Kaydet dedikten sonra Yetki vermek için Güvenlik Grubu Oluşturulmuş Oldu.

	Müdür Yardımcısı Yetki	Müdür Yardımcısı Yetki	Ekran yetkilerini düzenlemek için tıklayınız...
---	------------------------	------------------------	---

Ekran Yetkilerini Belirlemek için Tıkliyoruz.

6.Görmesini İstedığımız Yetkilileri Seçip Kayıt Yaptıktan Sonra Kullanıcı Oluşturmak İçin Kullanıcı İşlemleri >> Tanımlama Bilgilerinden >> + (Yeni) ya Tıkliyoruz.

Kullanıcı İşlemleri

Tanımlama Bilgileri

Alt Kullanıcılar



Kullanıcı Tanımlama Bilgileri

Kullanıcı Adı

Kullanıcı Adını Giriyoruz. **MUDURYARDIMCI49** gibi (Bu alana T.C. Kimlik Numarası **Kesinlikle** Yazılamaz.)

Kullanıcı T.C. Kimlik No (*)

Nüfus Adı

Nüfus Soyadı

E-mail

İl Kısıtlaması

İlçe Kısıtlaması

Kurum Kısıtlaması

Kurum Kısıtlaması - Kurum Kodu

T.C. Kimlik No Kısıtlaması

Grup Adı

Şifre

Şifre Onayı

*** Gerekli Yerleri Doldurduktan Sonra **KAYDET** diyoruz. **Böylelikle Okul Müdür Başyardımcıları ve/veya Müdür yardımcıları mebbis.meb.gov.tr adresinde burada oluşturduğumuz Kullanıcı adını görebilir ve Kurum İşlemlerini Yetki verdiğimiz çerçevede yapabilir.**

NOT: Müdür Başyardımcısına ve/veya Müdür Yardımcısına Okul Kurum Kodu ile Kurum İşlemlerini Yapabilsin diye Şifre Verilirken T.C. Kimlik No Kısıtlaması **YAPILMAZ.**