

BEDSİS

1. İl/ İlçe Milli Eğitim'in sayfasına giriyoruz. Bağlantılar bölümünden BEDSİS butonuna tıklıyoruz. Veya Link Çubuğuna <http://bitlis.meb.gov.tr/bedsis/> yazarak açıyoruz.

bitlis.meb.gov.tr

Müdürlük İçeriler Okul/Kurum Bilgi İşlem ve Dökümanlar Bilgi ve Belgeler AR-GE Stratejik Plan

Ara...

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BİTLİS İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlantılar

BEDSİS

ALO 147

2. Açılan sayfaya kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazıp giriş yapınız. (Şifrenizi unuttuysanız kullanıcı adınızı yazıp "Şifremi Unuttum/Bilmiyorum" butonuna basınız. Şifreniz@meb.k12.tr uzantılı kurum mailinize gelecek.)

bitlis.meb.gov.tr/bedsis/login.aspx

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C. BİTLİS VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK DAĞITIM SİSTEMİ

bitlismem@meb.gov.tr

Giriş

Şifremi Unuttum/Bilmiyorum

3. Güncellemeler – Duyurular bölümünden sistemle ilgili yapılan uyarılara,güncellemelere ulaşabilirsiniz. Ara ara bu kısmı okumalısınız.

GÜNCELLEMELER – DUYURULAR


YENİ **Versiyon 1.3 : Duyuru ekranı eklenmiştir. Resmi yazı mahiyetinde olmayan kısa duyurular için bu bölüm kullanılacaktır. Kurumlar okudukları duyuruları silebilirler.**

- Versiyon 1.2 : Okul/Kurumların gönderdiği ve reddedilip işleme konulmayan belgelerle ilgili uyarı seçeneği eklenmiştir. Okul/Kurumlar reddedilen yazıları silebilirler.
- İlçe Okul/Kurumların BEDSİS' e geçişi ile ilgili resmi yazı için [tıklayınız.](#)
- BEDSİS Gözcü : Kurumlar arka planda çalışan bu program sayesinde sisteme giriş yapmadan bekleyen yazıları hakkında uyarı alabilecektir. BEDSİS Gözcü programını indirmek için [tıklayınız.](#)
- Versiyon 1.1 : Kurumlar okudukları yazıları listeden kaldırabilir.
- Versiyon 1.0 : BEDSİS yayına başladı.


Şifrenizi girdiğinizde açılan ana sayfan kurumunuza gelen yazıları görebilirsiniz.

bitlis.meb.gov.tr/bedsis/Kurum/Default.aspx?userid=zsdZhbCmTK0%3d


Okul/Kurum - [Gelen Evrak Ekranı]




Yeni Evrak Gönder




Gönderilmiş Evrak Listesi




Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi




Duyurular



Stratejik Plan Bilgi Girişi (Geliştirme Aşamasındadır)



Şifre Değiştir



Çıkış

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

Seç	Tarih	Konu	Gönderen Kişi	Gönderen Birim	Belge Durumu	Belgeyi İndir	Ekini İndir	Cevap Gönder
<input type="checkbox"/>	25.11.2015	BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Okundu	Belgeyi İndir		Cevap Gönder

[Seçilenleri Listeden Kaldır](#)

İletişim: Sevda AYDEMİR/saydemir@meb.gov.tr

- Yeni evrak gönder** kısmından ilçe milli eğitime yazılarınızı gönderebilirsiniz.
- Gönderilmiş Evrak Listesi** kısmından daha önce ilçe milli eğitime gönderdiğiniz tüm evrakların listesini görebilirsiniz.
- Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi** kısmından sizin ana sayfadaki listeden kaldırdığınız evrakların listesini görebilirsiniz. (Ana sayfadaki bir yazıyı Listeden kaldırdığınız da bu yazıyı tekrar ana sayfaya getiremezsiniz.)
- Duyurular** kısmında il veya ilçe milli eğitim tarafından yapılmış duyuruları görebilirsiniz.

← → ↻ bitlis.meb.gov.tr/bedsis/Kurum/Default.aspx?userid=zsdZhbCmTK0%3d

Okul/Kurum - [Gelen Evrak Ekranı]

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | Duyurular | Stratejik Plan Bilgi Girişi (Geliştirme Aşamasındadır) | Şifre Değiştir | Çıkış

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)


Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar


Seç	Tarih	Konu	Gönderen Kişi	Gönderen Birim	Belge Durumu	Belgeyi İndir	Ekini İndir	Cevap Gönder
<input type="checkbox"/>	25.11.2015	BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Okundu	Belgeyi İndir		Cevap Gönder


Seçilenleri Listeden Kaldır


- Sayılar uyarı amaçlıdır. Gözünüzden kaçan bir evrak olmaması için vardır. Tüm sayılar sıfır olmalıdır.
- Okunmayan yazı sayısı
- Okunmayan duyuru sayısı
- Reddedilen Yazı sayısı


Okul/Kurum - [Gelen Evrak Ekranı]



Yeni Evrak Gönder



Gönderilmiş Evrak Listesi


Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi


Duyurular


Stratejik Plan Bilgi Girişi (Geliştirme Aşamasındadır)


Şifre Değiştir


Çıkış


Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)


Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar


Seç	Tarih	Konu	Gönderen Kişi	Gönderen Birim	Belge Durumu	Belgeyi İndir	Ekini İndir	Cevap Gönder
<input type="checkbox"/>	25.11.2015	BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Okundu	Belgeyi İndir		Cevap Gönder

Seçilenleri Listeden Kaldır

- Bu kısımdaki belgeler kurumunuza gelen yazılardır. Bu kısımdan belgenin size ne zaman geldiğini, konusunu, evrakı gönderen kişiyi, gönderen birimi görebilirsiniz. (Belgeyle ilgili anlaşılmayan konularda gönderen kişiyle irtibata geçebilirsiniz.)
- Belge Durumu** belgeyi okuyup okumadığınızı gösterir.
 - Belgeyi İndir** kısmından üst yazıyı indirin
 - Ekini İndir** kısmından belgenin varsa ekini indirin.
 - Cevap Gönder** kısmından eğer yazı sizden geri cevap istiyorsa buradan cevap yazabilirsiniz.
- Yeni bir evrak nasıl gönderilir?


Yeni Evrak Gönder


Gönderilmiş Evrak
Listesi


Listeden Kaldırılmış
Evrak Listesi

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)


Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

Seç	Tarih	Konu	Gönderen Kişi	Gönderen E
<input type="checkbox"/>	25.11.2015	BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem v

Seçilenleri Listeden Kaldır

1. **Yeni Evrak Gönder** butonuna tıklayınız.

Okul/Kurum - Andağı Köyü İlkokulu [Belge


Gelen Evrak Sayfası

Yazının Konusu

Gönderilecek Yazı

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Gönderilecek Ek

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Gönder

2. Açılan sayfada **yazının konusunu** yazınız.

3. **Gönderilecek yazının** altındaki dosya seçden **üst yazıyı** ekleyiniz.

4. **Gönderilecek ek** altındaki dosya seçden **yazının eklerini** ekleyiniz.

5. **Gönder** butonuna tıklayınız.

Not1: Üst yazı ve ekler tif veya pdf olarak taratılmalıdır.

Not2: Birden fazla ek varsa ekler winrarla sıkıştırarak tek bir dosya şeklinde eklenmelidir.

Not3: Üstyazı ve eklerin toplam boyutu en fazla 5 MB olmalıdır.

■ Gelen bir yazıya nasıl cevap veririm?

Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)
Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

Seç	Tarih	Konu	Gönderen Kişi	Gönderen Birim	Belge Durumu	Belgeyi İndir	Ekini İndir	Cevap Gönder
<input type="checkbox"/>	25.11.2015	BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Okundu	Belgeyi İndir		Cevap Gönder

1.Cevap vermek istediğiniz yazının sonundaki **Cevap Gönder** butonuna tıklayınız.

Okul/Kurum -

Gelen Evrak Sayfası

Tarih: 25.11.2015
Konu: BEDSİS RESMİ YAZI
Gönderen Kişi: Sevda AYDEMİR
Gönderen Birim: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü
Gönderilen Cevap:
Gönderilen Cevap Eki:

Gönderilecek Yazı

Dosya seçilmedi

Gönderilecek Ek

Dosya seçilmedi

2.Gönderilecek yazının altındaki dosya seçden **üst yazıyı** ekleyiniz.

3.Gönderilecek ek altındaki dosya seçden **yazının eklerini** ekleyiniz.(birden fazla ek varsa zipleyerek tek dosya haline getiriniz. Çünkü sadece 1 ek gönderebilirsiniz.)

4. Gönder butonuna tıklayınız.

■ Gönderdiğim evrakları nereden görebilirim?

Okul/

Gönderilmiş Evrak Listesi

Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi

Duyurular

Gönderilen Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Gönderilmiş Evraklar

Konu	Gönderen Kişi	Gönderen Birim
15 BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem ve Eğitim Tel

den Kaldır

1. **Gönderilmiş Evrak Listesi** butonuna tıklıyoruz.
 2. Açılan sayfada hangi belgeyi ne zaman gönderdiğinizi eki olup olmadığını, gönderdiğiniz yazı reddedildiyse neden reddedildiğini görebilirsiniz.
- Ana sayfadaki bir belge nasıl listeden kaldırılır?

Okul/Kurum - Andağrı Köyü İlkokulu [Gelen Evrak Ekranı]

Yeni Evrak Gönder

Gönderilmiş Evrak Listesi

Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi

Duyurular

Stratejik Plan Bilgi Girişi (Geliştirme Aşamasındadır)

Şifre Değiştir

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)

Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

Seç	Tarih	Konu	Gönderen Kişi	Gönderen Birim	Belge Durumu	Belgeyi İndir	Ekini İndir	Cevap Gö
<input type="checkbox"/>	25.11.2015	BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Okundu	Belgeyi İndir		Cevap Gö

Seçilenleri Listeden Kaldır

1. Listeden kaldırmak istediğiniz belgenin başındaki kutuyu işaretleyiniz.
 2. Sayfanın en altında yer alan **Seçilenleri Listeden Kaldır** butonuna basınız.
- Listeden kaldırılan yazıyı nerden görebilirim?

Okul/Kurum - Andağı Köyü İlkokulu [Gelen Evrak Ekranı]

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | **Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi** | Duyurular | Stratejik Plan Bilgi Girişi (Geliştirme Aşamasındadır) | şifre Değiştir

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)
Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

Seç	Tarih	Konu	Gönderen Kişi	Gönderen Birim	Belge Durumu	Belgeyi İndir	Ekini İndir
<input type="checkbox"/>	25.11.2015	BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şube Müdürlüğü	Okundu	Belgeyi İndir	

Selenleri Listeden Kaldır

Listeden kaldırılmış Evrak Listesi butonuna basarak açılan sayfada görebilirsiniz.

■ Yapılan duyuruları nerden görebilirim?

Yeni Evrak Gönder | Gönderilmiş Evrak Listesi | Listeden Kaldırılmış Evrak Listesi | **Duyurular** | Stratejik Plan Bilgi Girişi (Geliştirme Aşamasındadır) | şifre Değiştir | **Çıkış**

Okunmayan Yazı Sayısı: 0
Okunmayan Duyuru Sayısı: 0
Reddedilen Yazı Sayısı: 0 (Gönderilen evrak listesini kontrol ediniz)
Kurumunuza Gönderilmiş Evraklar

Seç	Tarih	Konu	Gönderen Kişi	Gönderen Birim	Belge Durumu	Belgeyi İndir	Ekini İndir	Cevap Gönder
<input type="checkbox"/>	25.11.2015	BEDSİS RESMİ YAZI	Sevda AYDEMİR	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şube Müdürlüğü	Okundu	Belgeyi İndir		Cevap Gönder

Selenleri Listeden Kaldır

Ana sayfadaki **duyurular** butonuna basarak yapılan duyuruları görebilirsiniz.

Not: nemli yazılar kağıtla gelmeye devam edecek.

- Soruşturma yazıları
- zlk dosyası
- Mahkeme kararı
- Ek ders belgeleri
- İhale belgeleri...