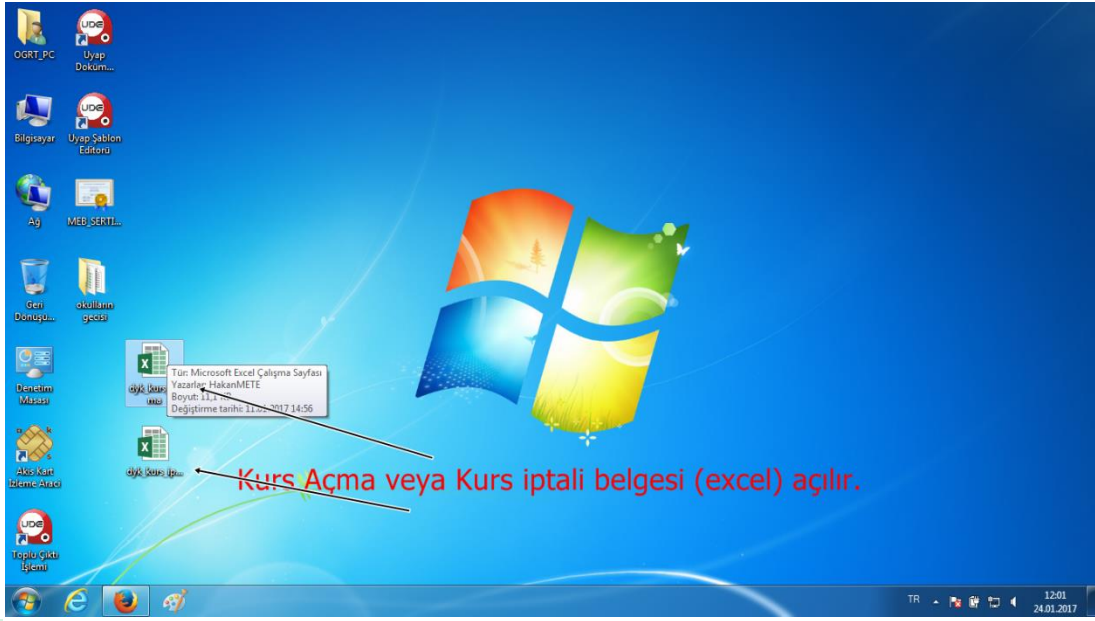


DYS'de Destekleme ve Yetiştirme (DYK) Kurs onayı alma



dyk_kurs_acma - Excel

Kaydet (Ctrl+S)

Times New Roma - 10

Metni Kaydır

Genel

Koşullu Biçimlendirme

Tablo Olarak Biçimlendir

Hücre Biçimlendir

Stiller

Ekle

Sil

Biçim

Otomatik Toplam

Doldur

Temizle

Sırala ve Filtre Uygula

Bul ve Seç

Düzenleme

D17

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSULARI

2016-2017 ÖĞRETİM YILI 1. YARIYIL DÖNEM KURS AÇMA ONAY FORMU

OKUL/KURUM ADI : AGAHEFENDİ ORTAOKULU

ÖĞRETMENİN

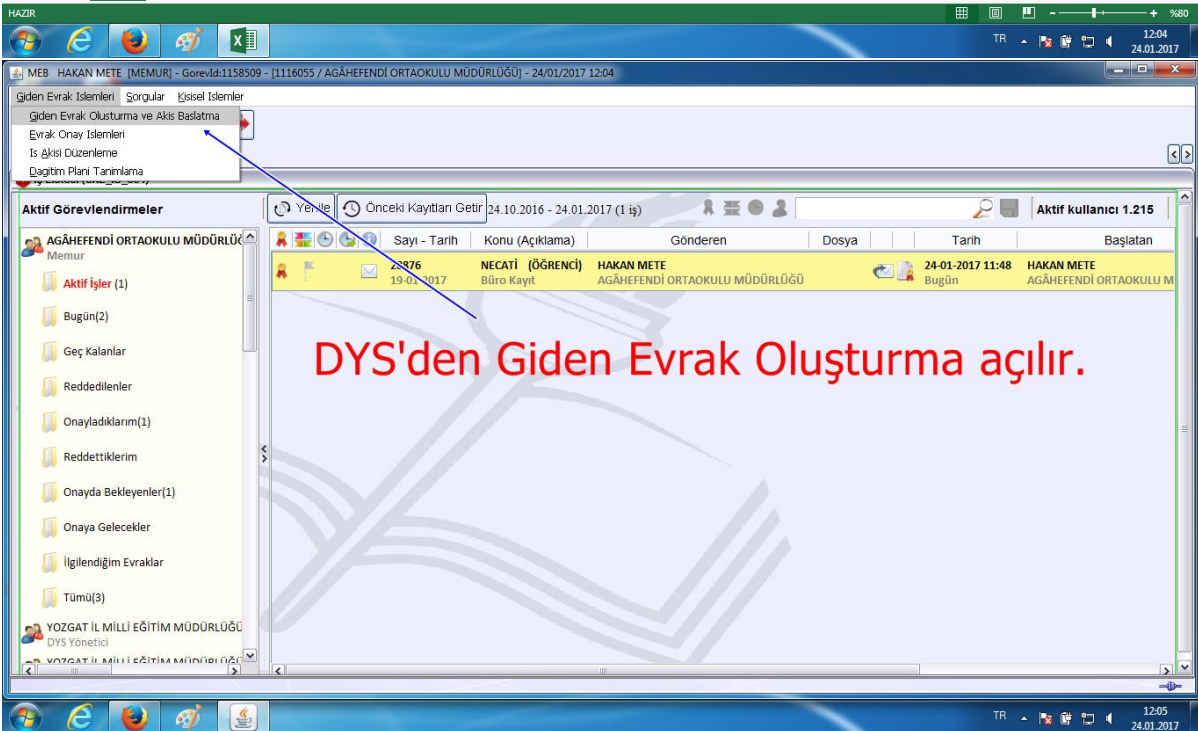
TC NO	Adı Soyadı	Branş/ Kurs Dersi	Kadro sınavı Bulunduğu Kurum	Kurs Başlama Tarihi	Kurs Bitiş Tarihi	KURS GÜNLERİ DERS SAATLERİ						Kursun İhtiva ettiği Ders saat Sayısı
						Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cumartesi	Pazar	
12345678900	Hakan METE	Matematik	Agahafendi Ortaokulu	15.10.2017	20.01.2017		X	X	X			6

NOT : 1- Yukarıdaki tablo formatının değiştirilmesi gerekmektedir.
2- Bu tablo doldurulduktan sonra DYS de yazılacak onayın altına excel olarak eklenerek gönderilmesi gerekmektedir.

Sayfa1

Okulun adı ilgili yere yazılır.

Tablo doldurulur, kaydedilir ve kapatılır.



MEB HAKAN METE [MEMUR] - GörevId:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:04

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Yazışma Olur Yazısı Ya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Dağıtım Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

* Evrak Tipi

* Şablon

* Detaylar Ek Listesi Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Şablon türünden Olur Yazısı seçilir ve Kelime İşlemci açılır.

Doküman Editörü v4.0.16 - [C:\Windows\System32\isimsiz.Udf]

Dosya Aç (Ctrl+O) Diskten seçilen evrakı açar.

Yeni Aç Yedekleri Aç Sisteme Kaydet Kaydet

Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet

ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet

Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Diş Aktar Gönder

Açık Pencere Listele Çıkış

Sayı : 5464991
Konu :
BAKANLIK MAKAMINA
Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kâğıt %100 Ekle Türkçe

Aç butonu ile önceden hazırlanmış olan şablon açılır.

Doküman Editörü v4.0.16 - [C:\Windows\System32\isimsiz.Udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yeni Aç Yedekleri Aç Sisteme Kaydet Kaydet

Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet

ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet

Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Diş Aktar Gönder

Açık Pencere Listele Çıkış

Dosya aç

Dizin sablon

mebbis ilce_gezi_dagitim.udf
123.udf ilce_gezi_onay.udf
dyk_onay.udf ilceler_icin_toplantı_yazısı.udf
dys_okul_yayginlastirma.udf izin.udf

Dosya Adı dyk_onay.udf
Dosya Türü Ulusal Doküman Formatı [udf]

Aç Yazgeç

Farklı Pencerede Aç

Sayı : 5464991
Konu :
BAKANLIK MAKAMINA
Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kâğıt %100 Ekle Türkçe

Doküman Editörü v4.0.16 (*) - [C:\Users\OGRT_PC\Desktop\okullann\gecis\sa\blon\dyk_onay.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yeni Aç Yedekleri Aç Sisteme Kaydet Kaydet Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Dışa Aktar Gönder Açık Pencere Listele Çıkış

Yeni Aç Yedekleri Aç Sisteme Kaydet Kaydet Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Dışa Aktar Gönder Açık Pencere Listele Çıkış

Sayı : 75345398<...>E.<...>

Konu: DYK Onay

Şablonun başlık ve idari birim kodunu önceden ayarlamış olmanız gerekir.

VALİLİK MAKAMINA

İlgi a) MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi.
b) MEB ÖDSHM Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu.

İlgi (a) Yönerge ve ilgi (b) Kılavuz gereği okulumuzda açılması planlanan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına ait onay formu düzenlenerek ekte sunulmuştur.

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 35 A4 Kâğıt %100 Ekle Türkçe 12:06 24.01.2017

Doküman Editörü v4.0.16 (*) - [C:\Users\OGRT_PC\Desktop\okullann\gecis\sa\blon\dyk_onay.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yeni Aç Yedekleri Aç Sisteme Kaydet Kaydet Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Dışa Aktar Gönder Açık Pencere Listele Çıkış

Yeni Aç Yedekleri Aç Sisteme Kaydet Kaydet Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Dışa Aktar Gönder Açık Pencere Listele Çıkış

İlgi (a) Yönerge ve ilgi (b) Kılavuz gereği okulumuzda açılması planlanan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına ait onay formu düzenlenerek ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde onay formunda belirtilen personelin görevlendirilmesini ve kursların açılmasını olurlarınıza arz ederim.

Yazıyı onaylayacak amirlerin bilgileri düzenlenir.

Uygun Görüşle Arz Ederim
Danyal KOCABEYOĞLU
Müdür Yardımcısı

OLUR
<...>
Mehmet TEKİN
İl Millî Eğitim Müdürü

Ali Umut
Okul Müdürü

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 26 Karakter : 12 A4 Kâğıt %100 Ekle Türkçe 12:07 24.01.2017

Doküman Editörü v4.0.16 (*) - [C:\Users\OGRT_PC\Desktop\okullann\gecis\sa\blon\dyk_onay.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yeni Aç Yedekleri Aç Sisteme Kaydet Kaydet Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Dışa Aktar Gönder Açık Pencere Listele Çıkış

Yeni Aç Yedekleri Aç Sisteme Kaydet Kaydet Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Dışa Aktar Gönder Açık Pencere Listele Çıkış

OLUR
<...>
Mehmet TEKİN

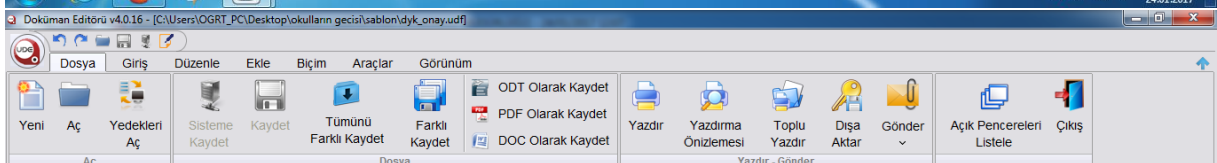
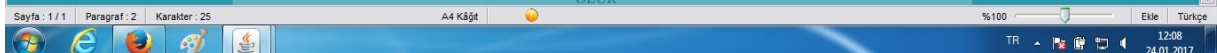
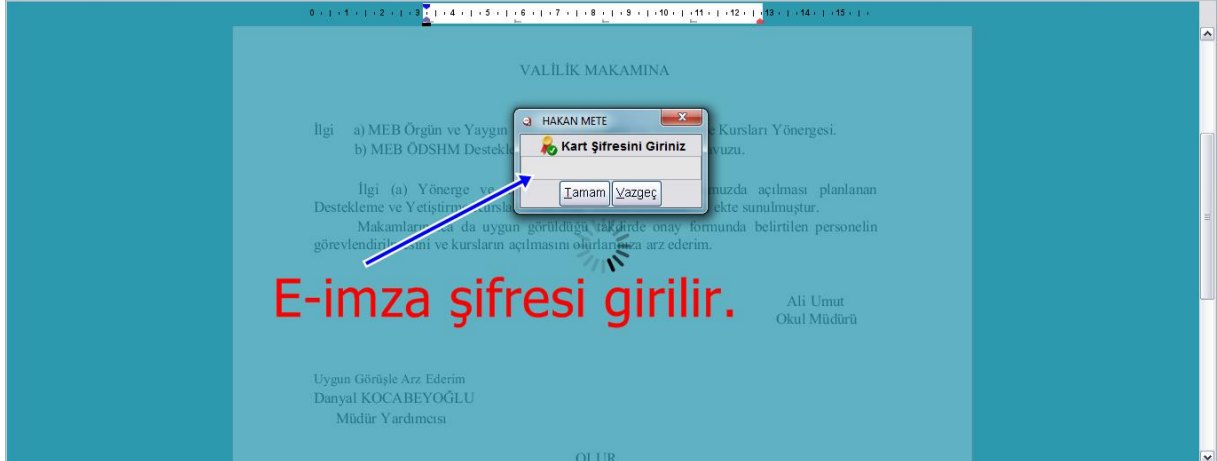
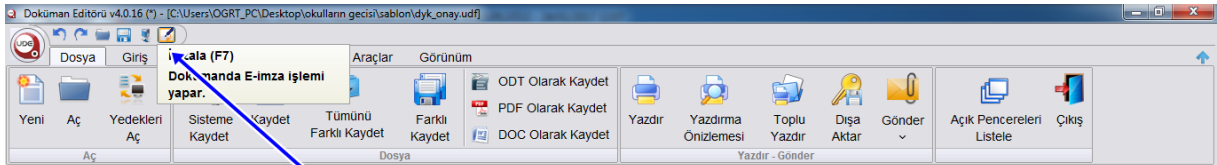
Alt/Üst Yazı

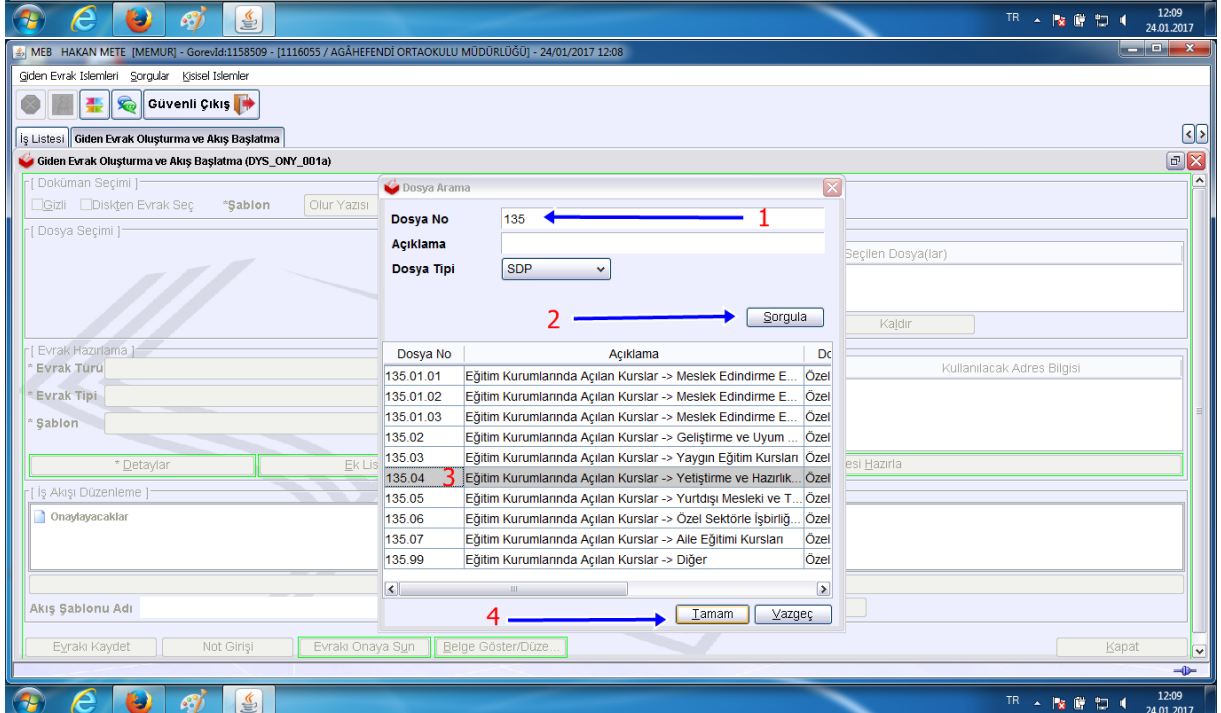
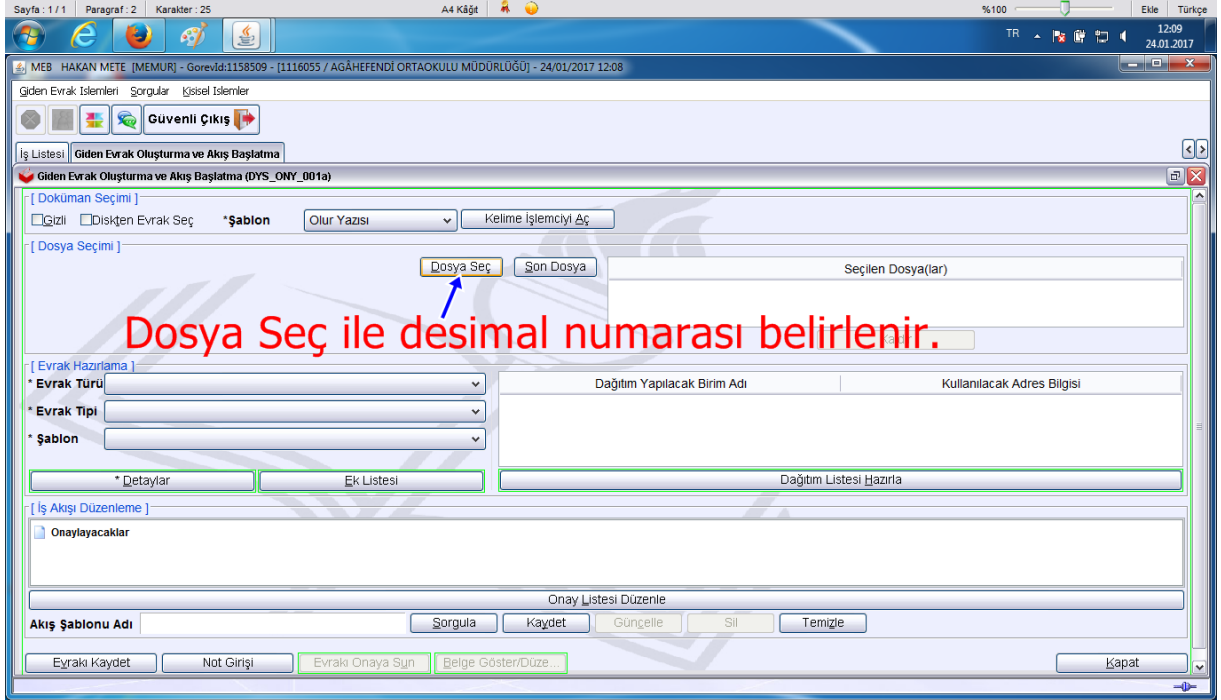
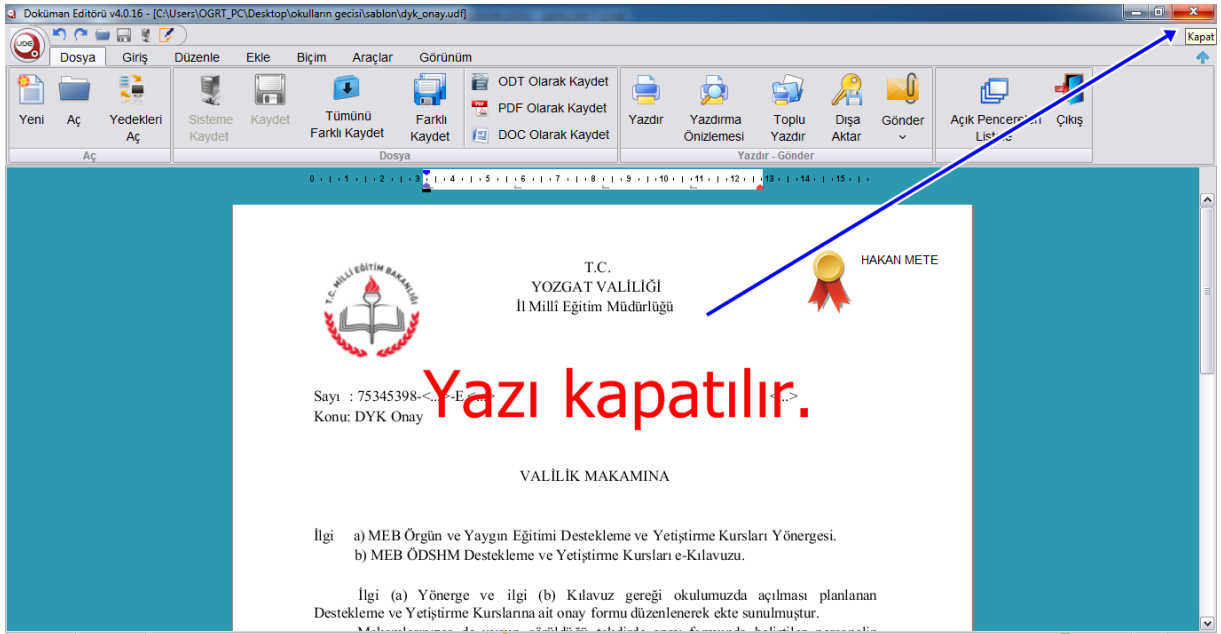
Arka Plan on Plan Başlangıç 1 s Bitiş Üm Üst Yazı Tamam Kapat

Altbilgi düzenlenir.

Elektronik Adı: yozgat.meb.gov.tr Tel: (0354) 280 66 10
E-posta: ...@meb.k12.tr Faks: (0354) 280 66 69

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 0 Karakter : 106 A4 Kâğıt %100 Ekle Türkçe 12:07 24.01.2017





MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:08

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

135.04

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

135.04 Kaldır

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak Dağıtım Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi Dağıtım Listesi Hazırta

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Desimal numarası verebildi iseniz listede görünür.

Detaylara tıklanır.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:09

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

135.04

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

135.04 Kaldır

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak Dağıtım Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi Dağıtım Listesi Hazırta

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Konu ve Açıklama mutlaka yazılır.

Evrak Detay Bilgileri

[Giden Evrak Bilgileri]

Dosya No 135.04

* Konusu DYK ONAY

* Açıklama KURS AÇMA

Gönderim Şekli

Gizlilik Derecesi

Tekid Tarihi Cevap İsteniyor

İmam Yazgeç Kaydet

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:09

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

135.04

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

135.04 Kaldır

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak Dağıtım Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi Dağıtım Listesi Hazırta

[İş Akışı Düzenleme]

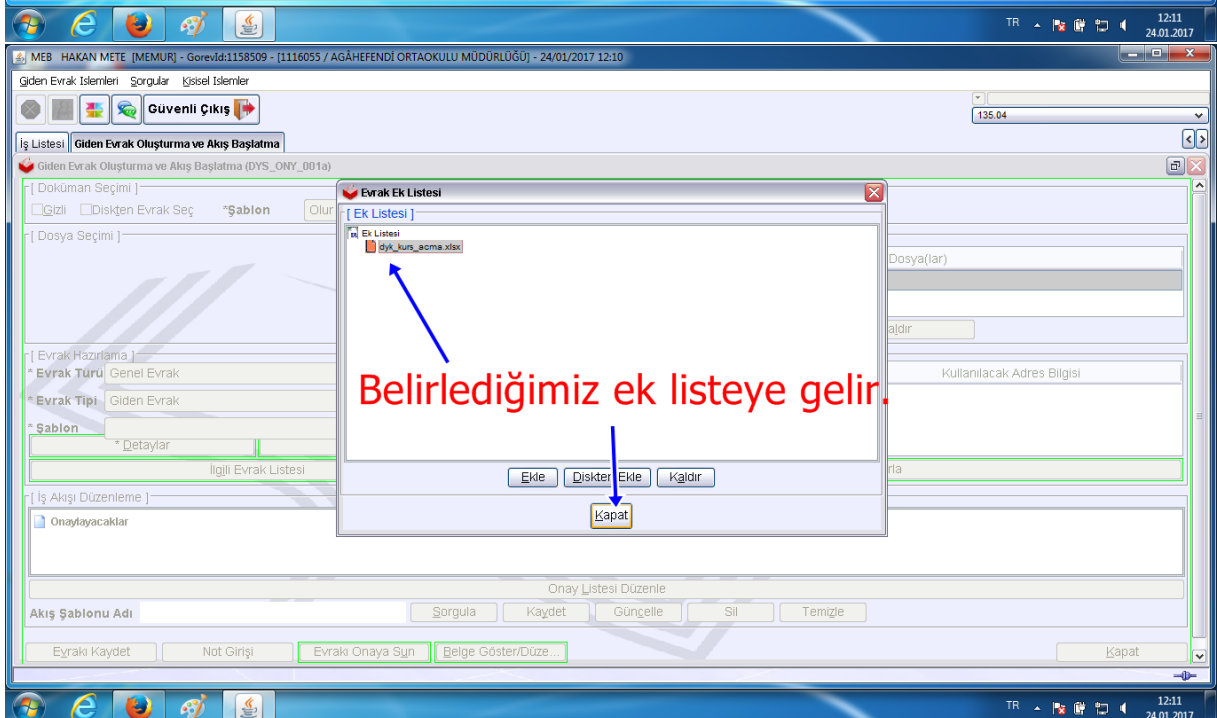
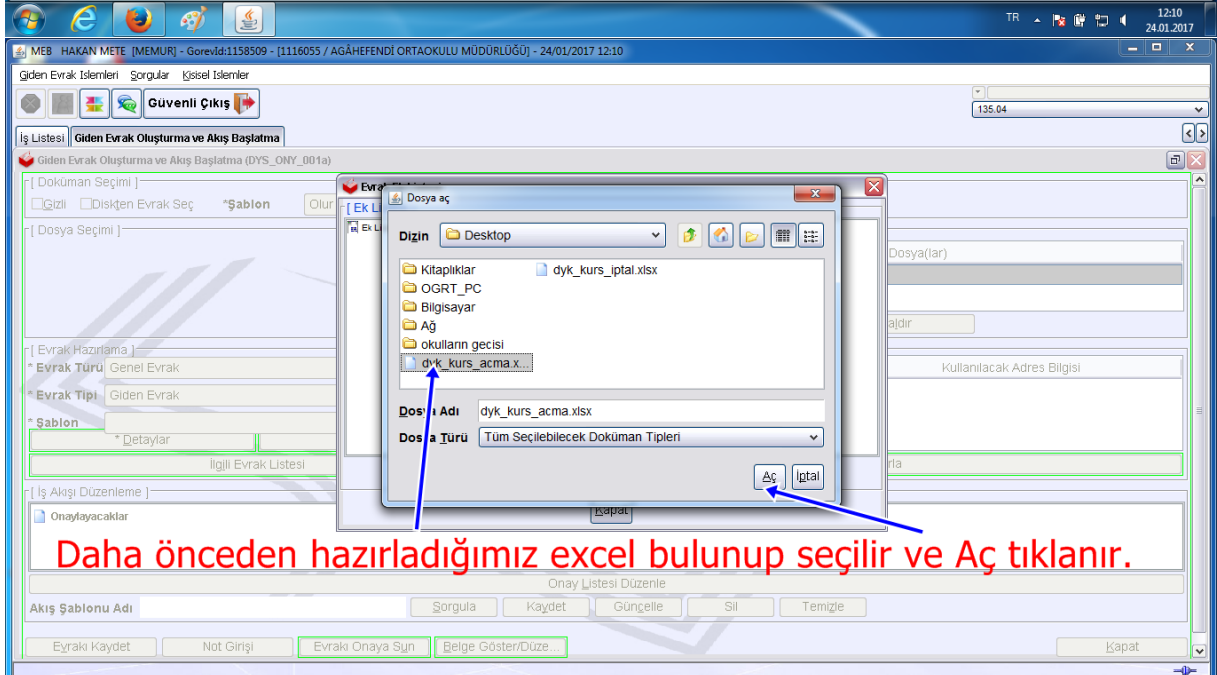
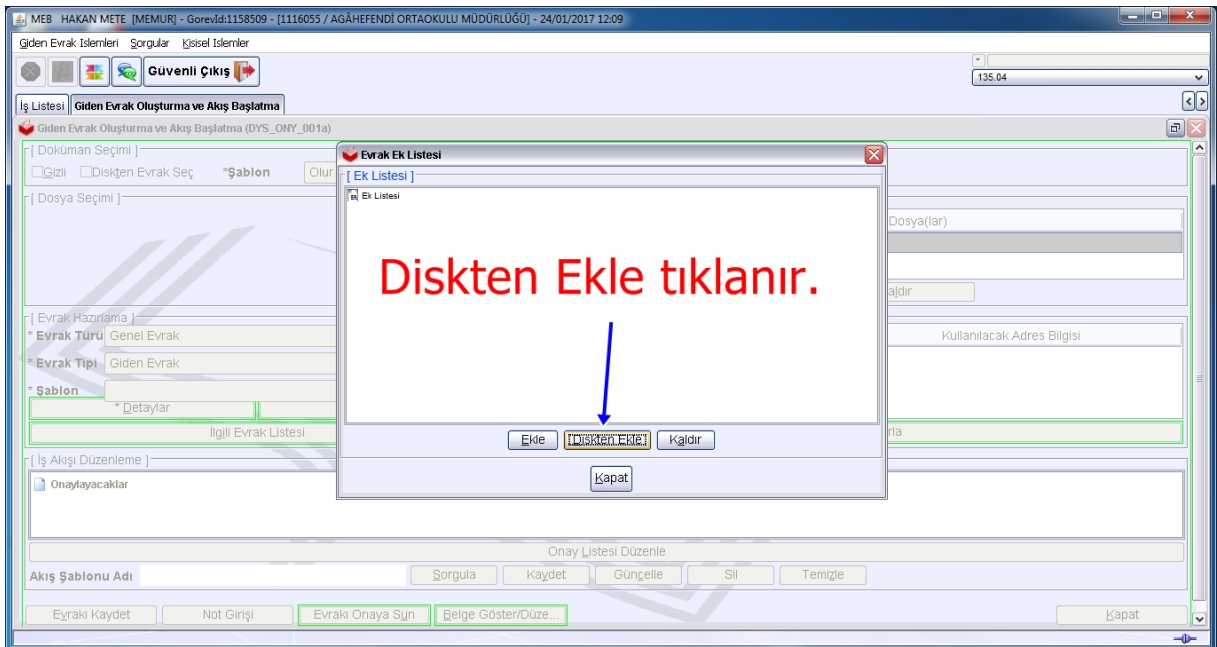
Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Ek Listesine tıklanır.



MEB HAKAN METE [MEMUR] - GörevId:1158509 - [1116055 / AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:10

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

135.04

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

Dağıtım Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

Dağıtım Listesi Hazır

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar EK Listesi

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Dağıtım Listesi Hazırla tıklanır.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - GörevId:1158509 - [1116055 / AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:10

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

135.04

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar EK Liste

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Dağıtım Listesi

*Seçilecek Yer Türü DYS İçi Evrak Gönderim Seçiniz

Dağıtım Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

Seçili Birim(ler)i Kaldır Tamam Yazgeç

Seçiniz tıklanır.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - GörevId:1158509 - [1116055 / AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:10

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

135.04

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar EK Liste

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Dağıtım Listesi

Yazı Seçme Ekranı

[DYS İçi Birim Arama]

Adı İli YOZGAT

*Kurum Tipi İ MEM İlçesi

Sorgula

YOZGAT IL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adı Seç

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılardan Çıkar

1 YOZGAT IL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT IL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YOZ

Temizle

Tamam Kapat

Yazıyı göndereceğimiz İl/İlçe MEM Bulunur, Ekle butonu ile eklenir ve Tamam tıklanır.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:11

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Dağıtım Listesi

* Seçilecek Yer Türü DYS İş Evrak Gönderim Seçiniz

Dağıtım Yapılacak Birim Adı	Kullanılacak Adres Bilgisi
YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MERKEZ / YOZGAT

Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

Kullanılacak Adres Bilgisi

İstesi Hazırta

Seçili Birim(ler)i Kaldır Tamam Yazgeç

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:11

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

135.04

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

Listede göndereceğimiz yer görünecektir.

Onay listesi düzenle tıklanır.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:11

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze... Kapat

AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Memur

HAKAN METE

Müdür Yardımcısı

HAKAN METE

Okul Müdürü

HAKAN METE

Onaylayacaklar

N - Müdür Yardımcısı

Z - Okul Müdürü

Dış Birim Kapat

Okuldan kimler imzalayacaksa tutup sağ tarafa sürüklenir.

Sonra Dış Birim tıklanır.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:11

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Y

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon * Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Şablonu Adı

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı

İş Adımı Tanımlama

[DYS İçeri Birim Arama]

Adı İli YOZGAT

* Kurum Tipi İ MEM İlçesi

Sorgula

HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL BÜRO
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM KURULU ADL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]

Adı	Seç
1 ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	YOZGAT --- 11192

Ekle Kaldır

Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Temizle Tamam Kapat

İl/ilçe MEM altındaki DYK ile ilgilenen birim seçilir.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:12

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Y

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon * Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Şablonu Adı

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düzenle Kapat

İş Adımı Tanımlama

[İş Akışı Tanımlama]

Müdür Yardımcısı
HAKAN METE
Okul Müdürü
HAKAN METE
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı
DANYAL KOÇABEYOĞLU
Şef
HAKAN METE

Onaylayacaklar

Müdür Yardımcısı
Okul Müdürü
HAKAN METE - Şef
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Dis Birim Kapat

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düzenle Kapat

Seçilen birimden DYK başvurunuzu inceleyecek
Personel ve arkasından onaylayacak ŞB.MD seçilir.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:12

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Y

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon * Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Şablonu Adı

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı

İş Adımı Tanımlama

[DYS İçeri Birim Arama]

Adı İli YOZGAT

* Kurum Tipi İ MEM İlçesi

Sorgula

YOZGAT İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]

Adı	Seç
1 YOZGAT İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YOZGAT --- 1090066

Ekle Kaldır

Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Temizle Tamam Kapat

İl/ilçe Millî Eğitim Müdürü onaylayacağı için,
İl/ilçe MEM Müdürü bulunur.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:12

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Memur

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV ŞUBESİ

Şef

YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İl Millî Eğitim Müdürü

HAKAN METE

MURAT ÇETİNE

Yetkili Personel Geçirilen Evrak

Onaylayacaklar

HAKAN METE - Müdür Yardımcısı

HAKAN METE - Z - Okul Müdürü

HAKAN METE - Şef

HAKAN METE - İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

HAKAN METE - İl Millî Eğitim Müdürü

n Dosya(lar)

Kaldır

Kullanılacak Adres Bilgisi

MERKEZ / YOZGAT

Hazırla

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düzenle Kapat

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürü seçilir.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:13

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

ERKAN TURAN - Müdür Yardımcısı

SATILMIŞ GÜNDÜZ - Okul Müdürü

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kullanılacak Adres Bilgisi

MERKEZ / YOZGAT

Dağıtım Listesi Hazırla

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düzenle Kapat

Onaylayacak kişiler liste halinde görünür.
Sonra Evrakı Kaydet butonuna tıklanır.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Gorevid:1158509 - [1116055 / AGAHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 24/01/2017 12:13

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Olur Yazısı Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Genel Evrak

*Evrak Tipi Giden Evrak

*Şablon *Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

ERKAN TURAN - Müdür Yardımcısı

SATILMIŞ GÜNDÜZ - Okul Müdürü

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kullanılacak Adres Bilgisi

MERKEZ / YOZGAT

Dağıtım Listesi Hazırla

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

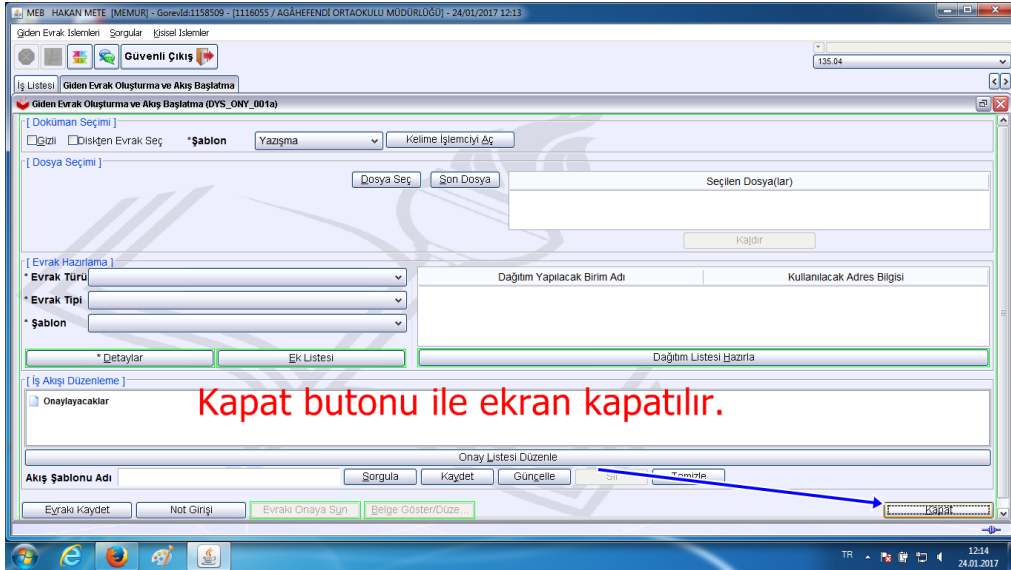
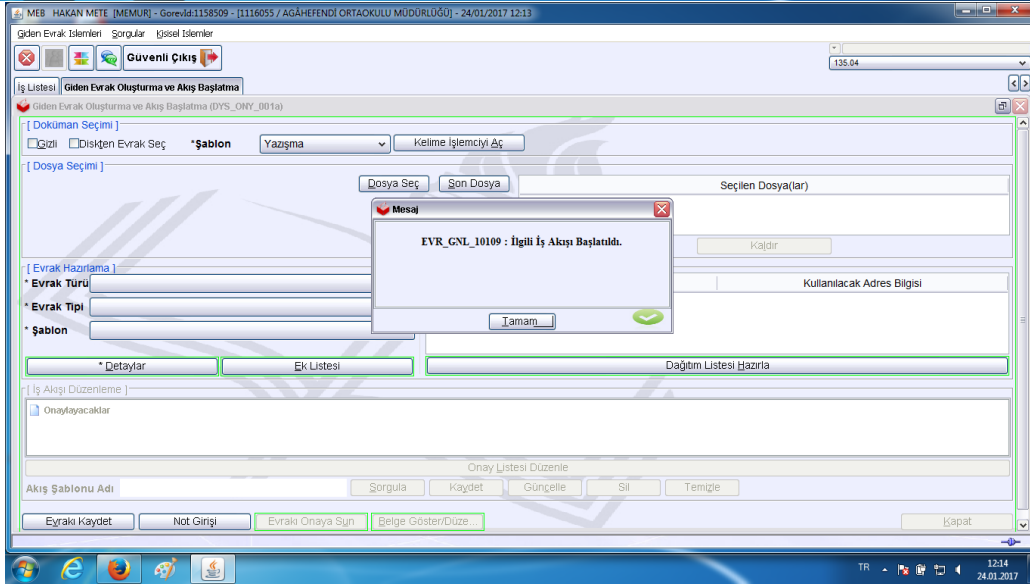
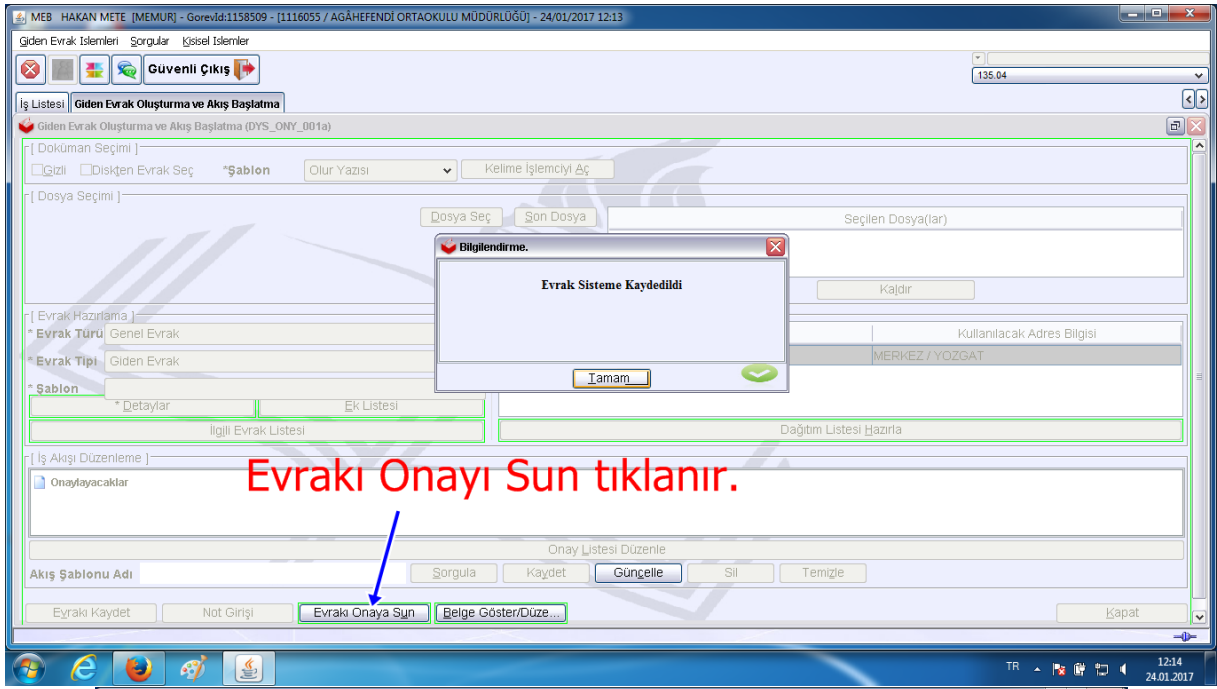
Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düzenle Kapat

Dikkat!

Yaptığımız değişiklikleri kaydetmek ister misiniz?

Evet Hayır



Hakan METE
Yozgat MEM
MEBBİS Yöneticisi