

DynEd® İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ
SİSTEMİ UYGULAMA KILAVUZU

2017 BİTLİS

AMAÇ

Resmî örgün ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarının 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. sınıflarında çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi'nin uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin belirlenmesidir.



BİTLİS İL MİLLİEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ UYGULAMA KILAVUZU

KAPSAM

Çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin uygulanması için görevli birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.



BİTLİS İL MİLLİEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ UYGULAMA KILAVUZU

DYNED EKİPLERİ VE SORUMLULUKLARI

1. DynEd Merkez Yürütme Ekibi
2. DynEd Merkez Destek Ekibi

DynEd İngilizce Merkez Destek-Ekibini

- a. Temel Eğitim
- b. Ortaöğretim
- c. Mesleki ve Teknik Eğitim
- d. Din Öğretimi

DynEd Teknik Merkez Ekibini

- a. Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- b. Bilgi İşlem Grup Başkanlığı

Destek



DYNED EKİPLERİ VE SORUMLULUKLARI

3. DynEd İl Koordinatörleri
4. DynEd İl Koordinatör Yardımcıları
5. DynEd İlçe Koordinatörleri
6. DynEd İlçe Koordinatör Yardımcıları
7. DynEd Okul Sorumluları (Müdür veya Müdür Yrdm.)
8. DynEd Sınıf Temsilcileri (Öğretmen)





DYNED İL KOORDİNATÖRLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

DYNED İL KOORDİNATÖRLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) Dyned Kayıt Yönetimi üzerinden Records Manager Oturum Açma Kimliği ve Gözlemci Şifresi almak ve güvenliğini sağlamak için şifreyi il düzeyinde vali, il millî eğitim müdürü, il eğitim denetmenleri başkanı haricinde hiç kimse ile paylaşmamak,
- 2) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'ni denetlemek için DynEd ile ilgili eğitimlere katılmak,
- 3) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi için ilçe koordinatörlerinin belirlenmesini sağlamak,



DYNED İL KOORDİNATÖRLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI


- 4) DynEd ilçe koordinatörlerinin adlarını, e-mail adreslerini ve branşlarını DynEd Merkez Destek Ekibi'nden ilgili Genel Müdürlüğe bildirmek,
- 5) DynEd ilçe koordinatörlerinin görev yerlerinde değişiklik olması hâlinde, yeni görevlileri belirlemek ve yeni görevlilerin adlarını, e-mail adreslerini ve branşlarını DynEd Merkez Destek Ekibi'nde ilgili Genel Müdürlüğe bildirmek,
- 6) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili destek almak için DynEd Merkez Destek Ekibi'ne ulaşmak,



DYNED İL KOORDİNATÖRLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 7) DynEd İlçe Koordinatörlerine Dyned Kayıt Yönetim Sistemine girerek sisteme kaydolma ve şifre alma konusunda bilgi vermek,
- 8) DynEd İlçe Koordinatörlerine DynEd sisteminin yönetimi ile ilgili bilgileri vermek, eğitim ve teknik konulardaki sorularını cevaplandırmak ve sorunlarını çözmek,
- 9) Kendi görevinin değişmesi durumunda yeni DynEd İl Koordinatörüne DynEd materyallerini teslim etmek ve Records Manager Oturum Açma Kimliği ile Gözlemci Şifresi alması gerektiğini bildirmek ve ayrıca kendisi üzerinde bulunan şifrelerin iptal edilmesini sağlamak.





**DYNED İLÇE
KOORDİNATÖRLERİNİN VE
YARDIMCILARININ GÖREV VE
SORUMLULUKLARI**

DYNED İLÇE KOORDİNATÖRLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) Records Manager Oturum Açma Kimliği ve gözlemci şifresi almak ve güvenliğini sağlamak için şifreyi ilçe düzeyinde kaymakam ve ilçe millî eğitim müdürü haricinde hiç kimse ile paylaşmamak,
- 2) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'ni denetlemek için DynEd ile ilgili eğitimlere katılmak,
- 3) İl içindeki diğer DynEd ilçe koordinatörleri ile iletişim kurarak DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili eğitim, destek, izleme vb. konularda ilçede birliktelik sağlamak,



DYNED İLÇE KOORDİNATÖRLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 4) Dyned okul sorumlularına DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili eğitim vermek,
- 5) DynEd okul sorumluları ile yılda dört defa eğitim ve paylaşım toplantısı yapmak. Bu eğitim ve paylaşım toplantılarının ikisini haziran ve eylül aylarına rastlayan seminer dönemlerinde; diğerlerini ise plan dâhilinde yıl içerisinde yapmak.
- 6) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili destek almak için il koordinatörleri ve yardımcılarına ulaşmak,



DYNED İLÇE KOORDİNATÖRLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 7) Bakanlıkça kendilerine teslim edilen DynEd eğitim materyal setinin tamamını muhafaza etmek, DynEd Kurulum DVD'lerinin ise il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve DynEd okul sorumluları tarafından çoğaltılmasını sağlamak amacıyla muhafaza etmek,
- 8) Gerektiğinde DynEd ile ilgili teknik destek eğitimi vererek okul sorumlularının, kendi okullarındaki bilgisayarlarda DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'ni çalıştırabilecek ve bakımını yapabilecek duruma gelmelerini sağlamak,
- 9) DynEd okul sorumlularına EBA'ya girerek sisteme kaydolma, şifre alma, kendi okul, sınıf ve öğrencilerinin kayıtlarını oluşturma ve güncelleme konusunda bilgi vermek,



BİTLİS İL MİLLİEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ UYGULAMA KILAVUZU

DYNED İLÇE KOORDİNATÖRLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 10) DynEd okul sorumlularına DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili bilgileri vermek, eğitim ve teknik konulardaki sorularını cevaplandırmak, sorunlarını çözmek,
- 11) Bakanlık bünyesindeki DynEd Sunucu Bilgisayar Sistemi'ne yeni bir sürümün yüklenmesi durumunda, yeni sürümün DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi'ni kullanmakta olan ilçedeki okullara internet üzerinden yüklenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 12) Kendi görevinin değişmesi durumunda yeni DynEd ilçe koordinatörüne DynEd materyallerini teslim etmek ve Records Manager Oturum Açma Kimliği ile gözlemci şifresi alması gerektiğini bildirmek ve ayrıca kendisi üzerinde bulunan şifrelerin iptal edilmesini sağlamak.





DYNED OKUL SORUMLULARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

DYNED OKUL SORUMLULARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin okullarda kurulması ve 4 – 12. sınıfların İngilizce derslerinde ders aracı olarak kullanılmasında öncelikli sorumluluğu almak,
- 2) Records Manager Oturum Açma Kimliği ve gözlemci şifresi almak ve güvenliğini sağlamak için şifreyi okul düzeyinde okul müdürü ve okul müdür yardımcısı haricinde hiç kimse ile paylaşmamak,
- 3) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin öğrenciler tarafından sorunsuz bir biçimde kullanılması amacıyla gerekli teknik donanımın çalışmasını sağlamak, öğrencilerin kullanacakları bilgisayarlar için gerekli kulaklık ve mikrofon ihtiyacını okul müdürlüğüne bildirmek,



DYNED OKUL SORUMLULARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 4) Kendi okullarındaki sınıflarda kayıtlı İngilizce öğretmenlerinin ve lisanslı öğrencilerin sayılarını 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde denetlemek ve kayıtların düzeltilmesini sağlamak.
- 5) Okuldaki bilgisayarların DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi için çalışır durumda bulundurulması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- 6) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ve kullanımı ile ilgili olarak öğrenci velilerini bilgilendirmek.
- 7) DynEd İngilizce ilçe koordinatöründen DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili eğitimi almak,



BİTLİS İL MİLLİEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ UYGULAMA KILAVUZU

DYNED OKUL SORUMLULARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 8) Okullarındaki okul müdürü ile sınıf veya İngilizce öğretmenlerini DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemini takip edebilecek ve yönlendirebilecek düzeye getirmek için bilgilendirme toplantıları yapmak,
- 9) Sınıf öğretmenlerinin gelecek yıllarda DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile karşılaşabileceğini varsayarak bu öğretmenlere bilgilendirme toplantıları yapmak,
- 10) Okul müdürüne gözlemci şifresini vererek rehberlik ve denetlemelerde Okul Gözlemci Şifresi'ni eğitim denetmenleriyle paylaşmak,
- 11) DynEd İngilizce Sınıf Temsilcileri'ne sisteme nasıl kaydolacaklarını, nasıl şifre alacaklarını ve nasıl kendi sınıf ve öğrencilerinin kayıtlarını oluşturabileceklerini veya güncelleyebileceklerini anlatmak,



DYNED OKUL SORUMLULARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 12) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin, ilgili öğretmenler ve 4-12. sınıflarda kayıtlı öğrenciler haricinde kişi ve kişilerce kullanılmasını engellemek için gerekli tedbirleri almak,
- 13) Okullardaki sınıfların ve öğrencilerin DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi'ndeki performanslarını takip etmek ve daha verimli bir eğitim için sınıf temsilcilerine destek vermek,
- 14) DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi'ndeki eğitim ve teknik ile ilgili sorunları DynEd ilçe koordinatörüne veya yardımcısına bildirip destek alarak sorunu çözmek,
- 15) Gerekliğinde İngilizce öğretmeni, ilgili sınıf öğretmenleri ve öğrenciler için çoğaltılmak üzere en az bir adet DynEd Kurulum DVD'sini muhafaza etmek,



DYNED OKUL SORUMLULARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 16) Okullarındaki DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin çevrimiçi olmasını sağlamak (internet erişimi ile ilgili bir sorun olduğu takdirde kayıtlarının güncellenmesi için internet erişiminin düzgün olduğu bir zamanda okullarındaki sunucu bilgisayarın Bakanlık DynEd Sunucu Bilgisayarı'na bağlanmasını sağlamak.)
- 17) Bilgisayarlar ve diğer donanım (mikrofon ve kulaklıkla) ile ilgili oluşabilecek olan tüm teknik sorunları gidermek,
- 18) DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin yeni sürümlerinin hazır olduğu bilgisi geldiğinde güncelleme yapmak.





DYNED İNGİLİZCE SINIF TEMSİLCİLERİ'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

DYNED İNGİLİZCE SINIF TEMSİLCİLERİ'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili desteği kendi okulundaki DynEd okul sorumlusundan almak,
2. Dyned Kayıt Yönetim üzerinden Records Manager Oturum Açma Kimliği ve gözlemci şifresi almak,
3. Aynı kimliği ve şifreyi kullanarak DynEd Teacher Training Yazılımına öğrenci olarak girmek, bu yazılımı çalışmak ve yazılımın içindeki sınavlarda 85 veya üstünde geçer not almak,



DYNED İNGİLİZCE SINIF TEMSİLCİLERİ'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4. Aynı kimliği ve şifreyi kullanarak DynEd'in öğrenci yazılımlarına girmek, bu yazılımları incelemek, bu yazılımlar ile ilgili dersleri öğrencilere verebilecek hale gelmek,
5. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nden İngilizce ders aracı olarak faydalanmak ve öğrencilerle birlikte azami derecede bilgisayar başında çalışmayı sağlamak,
6. Derse girdiği sınıflarda öğrencilere DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili rehberlik yapmak,
7. Öğrencilerin çalışma verimini "Tutor" yazılımı ile izlemek ve öğrencileri daha verimli çalışmaya yönlendirmek,



DYNED İNGİLİZCE SINIF TEMSİLCİLERİ'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

8. Öğrencilerin ilerleme düzeyini, DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'ndeki ölçme değerlendirme araçları ile takip etmek,
9. Öğrencilerin DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'ndeki çalışmalarını performans belirlemeye yönelik çalışmalar kapsamında değerlendirmek,
- 10 Öğrencilerin, DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nden hem okul bilgisayarları hem de şahsi bilgisayarları vasıtası ile azami derecede yararlanmalarını sağlamak,
11. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin kendi sınıflarının öğrencileri haricinde kişi/kişilerce kullanılmasını engellemek için gerekli tedbirleri almak,



DYNED İNGİLİZCE SINIF TEMSİLCİLERİ'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

12. Öğrencilere, kendi oturum açma kimliklerini ve şifrelerini sadece kendilerinin kullanması gerektiğini anlatmak (Aksi takdirde aynı şifreyi kullanan öğrencilerden hiçbirinin DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nden faydalanamayacağını, nedenleri ile birlikte öğrencilere anlatmak ve DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin yanlış kullanımının önüne geçmek.),
13. Öğrencilere, gerektiğinde kendi şifrelerini nasıl değiştirebileceklerini anlatmak,
14. Öğrencilere DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi yazılımlarının nasıl güncelleştirileceğini anlatmak ve gerektiğinde öğrencilerin güncelleme yapmalarını sağlamak.



TEŐEKKÜRLER

BİTLİS İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DYNED KOORDİNATÖRLÜĐÜ