**SİVİL SAVUNMA PLANI VE TEDBİRLER PLANININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Bakanlığımız Merkez teşkilatının tamamı taşra teşkilatının ise; il müdürlüğü, lise düzeyi okul ve kurumlarımız ile yıllık ortalama mevcudu 200’ün üzerinde olan kurumlarımızın tamamı mevcuduna bakılmaksızın **Sivil Savunma Planı** yaparak il milli eğitim müdürlüğü kanalı ile Bakanlığa onaya sunacaklardır.
2. Yukarıda sayılan okul ve kurumlar dışındaki okul ve kurumlarımız ise (ana okulu, ilkokul, ve ortaokul dahil) **Sivil Savunma Tedbirler Planı** yaparak İl Milli Eğitim müdürlüğünce onaylatılacaktır.
3. Sivil Savunma Tedbirler Planı yapacak okul ve kurumlarımız personel mevcutlarını göz önünde bulundurarak planda belirtilen servisleri kuracaklardır. Personel mevcudu planda belirtilen servisleri kurmaya yeterli gelmemesi durumunda tüm servislerin görevini üstlenecek **Acil kurtarma Servisi** kuracaklardır.
4. Ekli Planlar örnek niteliğinde olup, hazırlanacak planlar okulun/kurumun yapısı ve özellikleri göz önünde bulundurularak formata uyarlanacaktır. **(Sivil Savunma Planıyla ilgili tereddütlerde daire ve müesseseler için sivil savunma işleri kılavuzundan faydalanılacaktır)**
5. Planların asıl suretleri onay için gönderilecek fotokopi kullanılmayacaktır.
6. Sivil savunma Planının 1. Bölümünde yer alan (örnek)Atatürk Mahallesi muhtarlığı **Kılavuzluk, Şehit Mustafa Yeter Polis merkez Amirliği, Başkılavuzluk Bitlis İl Emniyet Müdürlüğü Şef kılavuz içindedir. İl ve ilçelerde; bir mahalle bir kılavuzluk, her karakolun sorumluluk bölgesi içinde bulunan mahalleler bir baş kılavuzluk il ve ilçe emniyet müdürleri veya amirliği sorumluluk bölgesi bir şef kılavuzluk bölgesidir. (koruma bölgesi) Emniyet teşkilatı bulunmayan yerlerde, bu görevler Jandarma Teşkilatı tarafından yürütülür.** Her mahallenin muhtarı kılavuz, her karakol amiri baş kılavuz, il ve ilçelerde emniyet müdürü veya amiri şef kılavuzdur.
7. **Sivil Savunma Planlarında kontrol merkezi ve karargah servisi dışındaki servislerde 15 yaş üstü öğrencilere ekip personeli olarak yer verilecektir.**
8. Planlar bilgisayar ortamında yazılacak el ile düzeltme yapılmayacaktır.
9. IV. bölüm sonunda veya plan ekine mutlaka taraflarca imzalanmış, mühürlenmiş karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği protokolü konulmalıdır.
10. Plan ekinde yangın talimatı, sığınak talimatı, kat ve çevre krokileri bulunmalıdır.
11. Çevre ve Bina kat krokileri basit anlaşılır çizilerek kroki üzerinde sığınak/sığınma yeri, yangın malzemeleri ve toplanma yerleri mutlaka belirtilmelidir.
12. Bir serviste görev verilen personele başka bir serviste görev verilmeyecektir.
13. Planlara sayfa numarası verilecek, her sayfa ayrı ayrı paraf edilecek son sayfada kaç sayfadan ibaret olduğu yazılacak okul/kurum müdürünce imzalanacaktır.
14. Planlar gizli gizlilik derecesi taşıması nedeniyle planların korunması ve saklanması konusunda titizlik gösterilecek, sayfaların üst ve alt kısımlarına **GİZLİ** kaşesi basılacaktır.