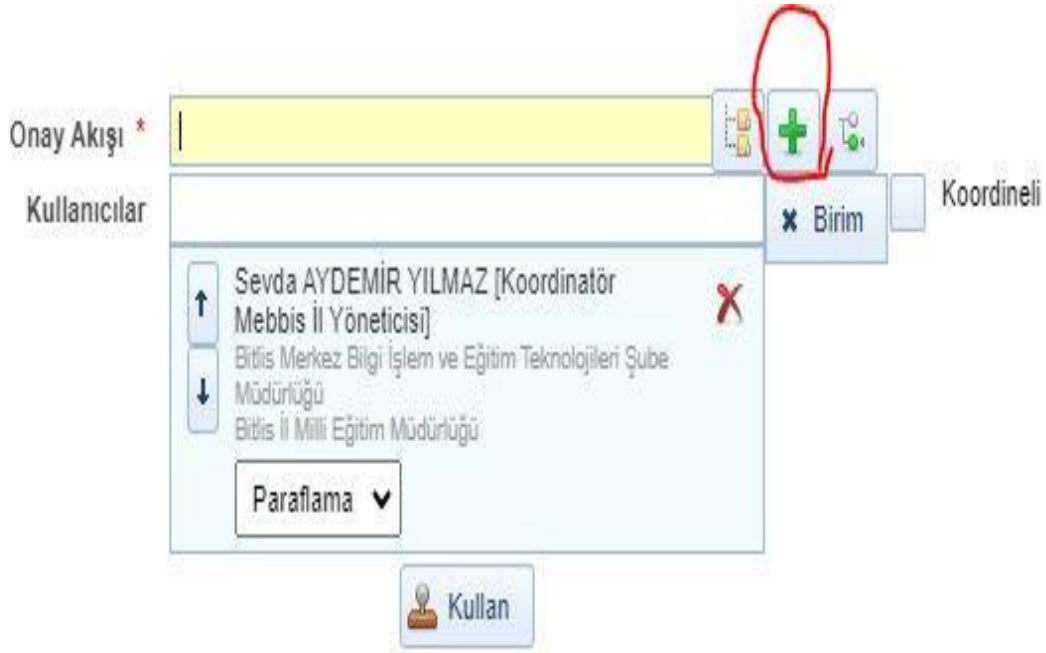
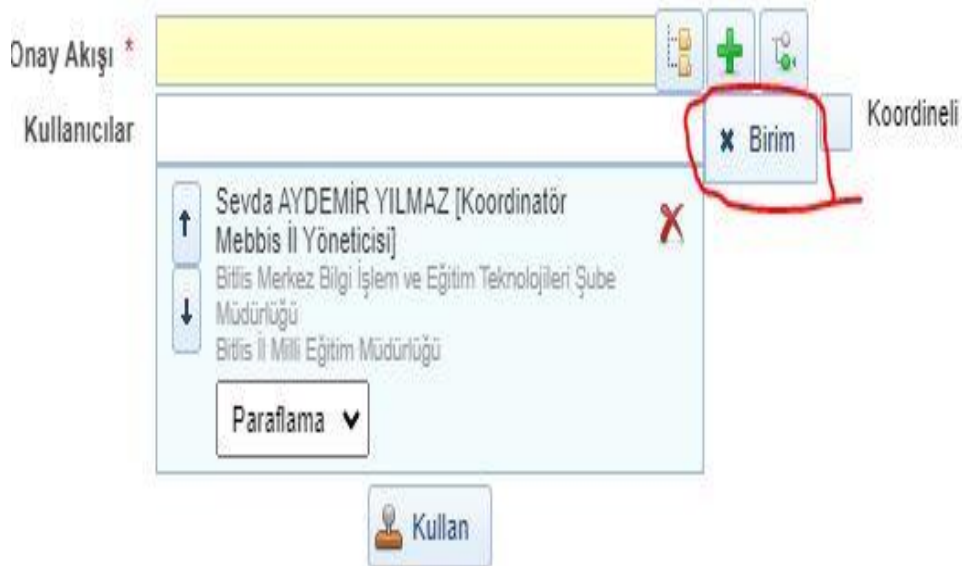


[Yazar adı]
OLUR YAZISINDA ŞUBE MÜDÜRÜ EKLEME KILAVUZU



Yeşil artı butonundan kendinizi ekleyip aşağıdaki resimden devam edilecek



Birim yazan yere tıklanıp tümü kısmı seçilecek

[Yazar adı]
OLUR YAZISINDA ŞUBE MÜDÜRÜ EKLEME KILAVUZU

İvedilik * Mehmet Salim EKİN [Şube Müdürü]
Bitlis Merkez İnsan Kaynakları Yönetimi Şube
Müdürlüğü

Miat Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Bilgi Seçim Tipi Mehmet Salim EKİN [Şube Müdürü]
Bitlis Merkez Destek Şube Müdürlüğü
Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Bilgi

Gereği Seçim Tipi

Gereği

Dağıtım Ek Yap

Dağıtım Listesi Yap

Onay Akışı *

Kullanıcılar mehmet salim ekin| Tümü Koordineli

↑ Sevdâ AYDEMİR YILMAZ [Koordinatör
Mebbis İl Yöneticisi] X
Bitlis Merkez Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube
Müdürlüğü
Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Parafılama

↓

Kullan

Kullanıcılar kısmına eklemek istediğiniz şube müdürünün adını yazıp uygun bölümden seçip eklenecek.

Onay Akışı *

Kullanıcılar Tümü Koordineli

↑ Sevdâ AYDEMİR YILMAZ [Koordinatör
Mebbis İl Yöneticisi] X
Bitlis Merkez Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube
Müdürlüğü
Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Parafılama

↓

↑ Mehmet Salim EKİN [Şube Müdürü] X
Bitlis Merkez İnsan Kaynakları Yönetimi Şube
Müdürlüğü
Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İmzalama

↓

↑ Bilal GÜR [İl Millî Eğitim Müdürü] X
Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İmzalama

↓

Kullan

Aynı şekilde il müdürünün adı yazılıp seçilerek olurlarınızı imzaya gönderebilirsiniz.